



DISTRITO UNIFICADO DE COMPTON PROTOCOLO DE DISTANCIAMIENTO SOCIAL

Con el fin de combatir la propagación del coronavirus COVID-19, el Distrito Escolar Unificado de Compton ha puesto en práctica el siguiente protocolo. Por favor NO ENTRE en las instalaciones si tiene fiebre, tos o síntomas gripales. Vuelva cuando se encuentre bien y completamente recuperado.

Asegurando la salud de los empleados:

- Se ha indicado a todas las personas que pueden realizar su trabajo en casa, que lo realicen desde allí.
- El personal esencial asiste a su puesto de trabajo en horario reducido y/o con horarios escalonados, siempre que es posible.
- Se ha comunicado a todos los empleados que no acudan al trabajo si están enfermos.
- Se han colocado letreros informando al público de que no deben entrar en las instalaciones si tienen tos o fiebre.
- Todas las mesas de trabajo o estaciones están separadas por una distancia mínima de seis pies.
- Se desinfectan a diario las salas de descanso, los baños y áreas de alto contacto (pomos y barras para abrir las puertas, grifos, manivelas de los inodoros, teclados de las computadoras).
- Tanto el desinfectante como los suministros relacionados con el mismo están disponibles para todos los empleados en las siguiente(s) área(s): A través de la oficina del jefe de mantenimiento de cada centro escolar.
- El desinfectante para las manos está disponible para todos los empleados en la oficina principal de cada centro escolar y/o departamento.
- El jabón y el agua están disponibles para todos los empleados en las salas de Descanso y/o en los baños.
- Se han proporcionado mascarillas faciales a los empleados cuando trabajan en contacto directo con el público o en proximidad a otras personas.
- Se han distribuido copias de este protocolo a todos los empleados y también esta disponible en la página web del Distrito.

Prevención de reuniones multitudinarias:

- Todas las áreas escolares están cerradas al público, excepto aquellas designadas a la distribución de alimentos para los estudiantes y al examen del COVID-19.
- Los padres y familiares de los estudiantes necesitan realizar citas con un incremento de tiempo amplio para asegurar que haya distancia social entre cada una de las citas.
- Visitas sin cita previa no están permitidas en estos momentos, excepto cuando se recogen los alimentos de los estudiantes en los centros escolares designados.
- Se han colocado señales indicando una distancia de seis pies en las áreas en las que las visitas sin cita previa podrían ocurrir.
- Todas las reuniones se planifican en estos momentos a través de plataformas digitales por internet para reuniones de grupo.

Mantener una distancia de al menos seis pies:

- Se ha indicado a todos los empleados que mantengan una distancia de al menos seis pies con cualquier persona así como entre ellos, excepto en situaciones en las que los empleados se aproximen momentáneamente para aceptar y repartir bienes y servicios así como cuando sea necesario.
- Los empleados que utilizan vehículos del distrito y viajan en equipos deben llevar puestos tanto la máscara como los guantes. Por otra parte, los empleados del distrito deben procurar conducir en solitario y llevar puesto PPE (equipo de protección personal) apropiado en público.

Prevención de contacto innecesario:

- El personal del departamento de nóminas, de los servicios empresariales y de recursos humanos utilizarán mascarillas faciales y guantes cuando manejen documentos con firmas y el correo.

- El correo es recogido por un individuo y distribuido una vez al día con equipo protector apropiado.

Incremento en el saneamiento:

- Toallitas y/o aerosoles desinfectantes efectivos contra el COVID-19 están disponibles en todas las oficinas.
- El correo se desinfecta antes de distribuirlo.
- El personal desinfectará todas las arreas de alto contacto a diario, incluyendo el todo el equipo electrónico de la oficina, como los teclados.
- Desinfectante para las manos, jabón y agua, o desinfectante eficaz está disponible para los empleados y para los padres/familiares durante las visitas en las oficinas de cada centro escolar.